

**SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII "GRIGORE ALEXANDRESCU", cu sediul in str. Iancu de Hunedoara nr. 30-32 sector 1 BUCURESTI organiza concurs pentru ocupare pe perioada nedeterminata a unui post vacant de economist debutant si a 3 posturi de registratori medicali debutanti din cadrul Serviciului de evaluare si statistica medicala.**

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, modificarile si completatarile ulterioare, in urmatoarele etape :

- Selectia dosarelor de inscriere
- Proba scrisa
- Interviu

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si specifice , conform art. 3 si art. 4 din H.G. nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare astfel :

**Conditii generale de participare la concurs :**

- Are cetatenia romana , cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținand Spatiului Economic European si domiciliat in Romania ;
- Cunoaste limba romana , scris si vorbit ;
- Are varsta minima reglementata de prevederile legale ;
- Are capacitate deplina de exercitiu ;
- Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza , atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie au de unitatile sanitare abilitate ;
- Indefineste conditiile de studii si , dupa caz , de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs ;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiunii contra umanitatii , contra statului ori contra autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea .

**Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de economist debutant:**

- studii superioare economice cu diploma de licență;
- cunoștințe de operare calculator (PC);
- abilități de accesare și lucru în rețele de calculatoare;
- fără vechime în specialitate.

**Conditii specifice de participare la concurs pentru posturile de registratori medicali debutanti:**

- studii medii de specialitate sau studii medii;
- cunoștințe de operare calculator (PC);
- abilități de accesare și lucru în rețele de calculatoare;
- fără vechime în specialitate.

Dosarele pentru inscriere la concurs se vor depune la Serviciul R.U.N.O.S. al spitalului incepand cu data de **04.11.2016** pana la data de **17.11.2016 ora 12,00** si va contine urmatoarele documente :

- a) cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei organizatoare ;
- b) copia actului de identitate ;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si altor acte care atesta efectuarea unor specializari , precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului ;
- d) copia carnetului de munca sau, dupa caz , o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor , in copie ;

- e) cazierul judiciar ;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
- g) curriculum vitae ;
- h) chitanta taxa de concurs de 80 lei pentru postul de economist debutant;
- i) chitanta taxa de concurs de 30 lei pentru postul de registratori medicali debutanti.

Documentele prevazute la punctele b, c si d vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea .

**Probele de concurs se vor desfasura la sediul SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII "GRIGORE ALEXANDRESCU " din str. Iancu de Hunedoara nr. 30-32 sector 1 BUCURESTI astfel:**

- **Proba scrisa in data de 06.12.2016 ora 12,00**
- **Interviu in data de 08.12.2016 ora 12,00**

Nr. 22.073 din 02.11.2016

**MANAGER,**  
Prof. Dr. Dan Mircea Enescu



### **Post economist debutant**

#### **Tematica:**

1. Metodologia de calcul a indicatorilor de performanță ai managementului spitalului.
2. Persoanele asigurate – dovada calității de asigurat;
3. Cardul european și cardul național de asigurari de sănătate;
3. Protecția cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
4. Înregistrarea și raportarea pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;
5. Înregistrarea și raportarea pacienților care primesc servicii medicale clinice, paraclinice, stomatologice și de recuperare;
7. Drepturile pacientului;
8. Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017, Anexa 22;
9. Prelucrarea datelor cu caracter personal având funcție de identificare și a celor privind starea de sănătate.
10. Păstrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă.
11. Bazele informaticii:
  - Componența generală a unui PC;
  - Sistemul de operare Windows;

- autentificare ca utilizator;
- suprafață de lucru;
- gestionarea ferestrelor în Windows și comenzile meniului de control.
- Rețele de calculatoare: definiție, termeni, utilizare.
- Viruși informatici: definiții, termeni, precauții.
- Microsoft Word:
  - lansare și închidere aplicații Word;
  - ecran Word;
  - bara de butoane standard și de formatare;
  - crearea unui document nou;
  - deschidere, salvare, copiere, arhivare documente existente;
  - introducerea, corectarea, modificarea unui text.
- Microsoft Excel:
  - crearea de tabele;
  - crearea, utilizarea de formule de calcul;
  - sortare;
  - transfer de informații între aplicații Excel și Word.

### **Bibliografie:**

1. Ordinul 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi (actualizat);
2. Ordin nr. 208/2015 privind aprobarea regulilor de confirmare din punct de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea (actualizat);
3. Normele metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a contractului-cadru 2016-2017, anexele 7 și 17;
4. Ordin nr. 1490/2008 privind metodologia de calcul a indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;
5. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului intern/managerial al entităților publice (completat cu Ordinul nr.200/2016);
6. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (actualizată), Titlul IV;
7. Ordin nr.617/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea documentelor justificative pentru dobândirea calității de asigurat, respectiv asigurat fără plata contribuției, precum și pentru aplicarea măsurilor de executare silită pentru încasarea sumelor datorate la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate (completat și modificat de Ordinul CNAS nr. 903/2007);
8. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților;
9. Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (actualizată);

10. Ordinul nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale.

11. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și Instrucțiunile aprobate prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 al conducerii Arhivelor Naționale, privind păstrarea documentelor și organizarea depozitului de arhivă (actualizată);

12. Legea nr. 544/2002 privind liberul acces la informațiile de interes public;

13. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat, Titlul XI;

14. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. 2;

15. Cărți de specialitate privind:

- rețelele de calculatoare, utilizarea calculatoarelor (PC) și a perifericelor (imprimantă, xerox, etc.);
- cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare Windows 7/Windows 8.1;
- cunoașterea și utilizarea pachetului Microsoft Office 2010 (Word, Excel);

### **Post registrator medical debutant**

#### **Tematica:**

1. Persoanele asigurate – dovada calității de asigurat;

2. Cardul european și cardul național de asigurări de sănătate;

3. Protecția cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

4. Înregistrarea și raportarea pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi;

5. Înregistrarea și raportarea pacienților care primesc servicii medicale clinice, paraclinice, stomatologice și de recuperare;

6. Setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizare continuă (SMDPC) și setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizare de zi (SMDPZ).

7. Drepturile pacientului;

8. Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017, Anexa 22;

9. Prelucrarea datelor cu caracter personal având funcție de identificare și a celor privind starea de sănătate;

10. Păstrarea documentelor, organizarea depozitului de arhivă;

11. Bazele informaticii;

- Componenta generală a unui PC;
- Sistemul de operare Windows:
  - autentificare ca utilizator;
  - suprafață de lucru;
  - gestionarea ferestrelor în Windows și comenzile meniului de control.
- Rețele de calculatoare: definiție, termeni, utilizare.
- Viruși informatici: definiții, termeni, precauții.
- Microsoft Word:
  - lansare și închidere aplicației Word;
  - ecran Word;
  - bara de butoane standard și de formatare;
  - crearea unui document nou;
  - deschidere, salvare, copiere, arhivare documente existente
  - introducerea, corectarea, modificarea unui text.
- Microsoft Excel:
  - crearea de tabele;
  - crearea, utilizarea de formule de calcul;
  - sortare;
  - transfer de informații între aplicații Excel și Word.

### **Bibliografie:**

1. Ordinul 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi (actualizat);
2. Ordin nr. 208/2015 privind aprobarea regulilor de confirmare din punct de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punct de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea (actualizat);
3. Normele metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a contractului-cadru 2016-2017, Anexa 22;
4. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, (actualizată), Titlul VIII, Cap.2; Titlul IX, Cap.3;
5. Ordin nr.617/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea documentelor justificative pentru dobândirea calității de asigurat, respectiv asigurat fără plata contribuției, precum și pentru aplicarea măsurilor de executare silită pentru încasarea sumelor datorate la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate (completat și modificat de Ordinul CNAS nr. 903/2007);
6. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților;

7. Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (actualizată);

8. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 și Instrucțiuni aprobate prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 al conducerii Arhivelor Naționale, privind păstrarea documentelor și organizarea depozitului de arhivă;

9. Legea nr. 544/2002 privind liberul acces la informațiile de interes public;

10. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicat , Titlul XI;

11. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap.2;

12. Cărți de specialitate privind:

- rețelele de calculatoare, utilizarea calculatoarelor (PC) și a perifericelor (imprimantă, xerox, etc.).
- cunoașterea și utilizarea sistemelor de operare Windows 7/Windows 8.1;
- cunoașterea și utilizarea pachetului Microsoft Office 2010 (Word, Excel);