

Anexa la Decizia nr. 1295/03.09.2024

REGULAMENT

Privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” București

Prezentul Regulament reprezintă suportul cadrul care stabilește acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii “Grigore Alexandrescu” București și a fost întocmit după consultarea cu Sindicatele SANITAS și Solidaritatea Sanitară.

Regulamentul are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare al voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- O.U.G. nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Art. 1 (1) Salariații din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii “Grigore Alexandrescu” București beneficiază de vouchere de vacanță în valoare de 1.600 lei pentru un salariat, conform art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu art. XXVII din O.U.G. nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

(2) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, cu valoare maximă de 1.600 lei, iar perioada de valabilitate este de 1 an, de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că acesta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță în valoare de 1.600 lei este cuprinsă între 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2024, iar acordarea acesteia este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul Spitalului a sumelor care au această destinație.

(4) Conform prevederilor fiscale, se reține impozit pe venit în valoare de 10% din suma acordată sub formă de vouchere/card de vacanță iar din anul 2024 pentru acestea se datorează și contribuția la asigurări sociale de sănătate (CASS).

Art. 2 (1) Poate beneficia de acordarea integrală a voucherelor de vacanță, personalul care are calitatea de salariat al Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii “Grigore Alexandrescu” București care, în perioada 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2024 a desfășurat activitate efectivă sau se află în situațiile prevăzute la art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată.

(2) Nu beneficiază de indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță:

- salariații care și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță din diverse motive: pensionare, încetarea contractului de muncă (beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată, pe baza de cerere depusă la unitate), etc;
- salariații cu contract individual de muncă suspendat din cadrul spitalului, care beneficiază în perioada de referință, respectiv 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2024 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată;
- medicii angajați cu integrare clinică, având cumul de funcții vor beneficia la angajatorul unde au funcția de bază, potrivit art. 12, alin. (4) din H.G. nr. 215/2009.
- personalul încadrat cu contract individual de muncă cu timp parțial pentru efectuare gărzi;
- personalul detașat la alt angajator;

(3) În situațiile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2024 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității, etc) voucherile de vacanță se determina prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 respectiv 1.600 lei, la 252 numărul de zile lucrătoare din anul 2024 și se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2024. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiv suma se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea acestora.

(4) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2024, în condițiile existenței în bugetul spitalului a sumelor care au acesta destinație.

(5) În situația încetării contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanță la care au dreptul salariații este proporțional cu numărul de zile lucrătoare de la începutul anului și până la data încetării contractului individual de muncă.

(6) Prevederile alin. (5) nu se aplica salariaților al cărui contract individual de muncă a încetat urmare a decesului salariatului.

(7) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens la unitatea angajatoare până la data de **20 septembrie 2024**.

Art. 3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin. (1) din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarii utilizează voucherile de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(3) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane.

(4) Se interzice salariaților, beneficiarii ai voucherelor de vacanță, următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât pachetul de servicii turistice care cuprinde: servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(5) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, salariatul are obligația să restituie angajatorului (spitalului) suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherile de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care a determinat restituirea.

(6) Salariați beneficiari ai voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor.

Art. 4 Serviciul R.U.N.O.S. comunică Serviciului Financiar-Contabil numărul de persoane care au dreptul la voucherile de vacanță potrivit prezentului Regulament.

Art. 5 Serviciul Achiziții Publice, Contractare și Serviciul Financiar-Contabilitate vor achiziționa voucherile de vacanță conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către persoane împuternicite în scris de către conducerea unității.

Art. 7 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Grigore Alexandrescu" prin postarea pe site-ul instituției.

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"Grigore Alexandrescu" București

MANAGER,

Prof. Dr. Alexandru Ulici



Federația SANITAS din România
Președinte As. med. pr. Rădulescu Rareș

Federația Solidaritatea Sanitară din România
Președinte Dr. Negoșescu Felix

Director Financiar-Contabil,
Ec. Victoria Gușianu



Șef Serviciu R.U.N.O.S.
Ref. spec. Cristina Ganea