

Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii
„Grigore Alexandrescu”
Bd. Iancu de Hunedoara 30-32 ,
Sectorul 1 al Municipiului București
CF nr. 4284134
Fax: 0213127938
E-mail: alexandrescugrigore@yahoo.com



PROF. DR. ALEXANDRU ULICI

Sef serv. administrativ
Ing. Eduard Mircea

**CAIET DE SARCINI PENTRU INCHIRIERE SPATIU IN SCOPUL
DESFASURARI DE ACTIVITATI COMERCIALE
PENTRU CHIOSC DE ZIARE SI PAPETARIE**

SECTIUNEA I
INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
PROCEDURII DE LICITATIE PUBLICA

A. Introducere

A.1. Informatii privind Organizatorul licitatiei

Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii „Grigore Alexandrescu” din Bd. Iancu de Hunedoara 30-32 , Sectorul 1 al Municipiului Bucuresti avand CF nr. 4284134, Cont bancar RO34TREZ7015005XXX000169, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata prin **Prof.Dr. ALEXANDRU ULICI , Manager** si Ec. VICTORIA GUSIANU in calitate de Director Financiar-Contabil

Invita persoanele juridice interesate sa depuna oferta in scopul atribuirii Contractului de inchiriere.

A.2. Pentru atribuirea acestui contract se aplica procedura de licitatie . Comisia de evaluare, constituita dintr-un numar de 5 (cinci) membri si un secretar, va fi aprobata printr-o decizie a conducerii unitatii.

Informatii suplimentare si fixarea datei in care Ofertantii vor putea vizita spatial (numai in zile lucratoare, intre orele 9-13) , se pot obtine la numarul de telefon 0768.852797 , Doina Stefanov .

Persoanele care au achizitionat documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei au obligatia de a vizita spatiul mentionat , cu cel mult doua zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. In acest sens se va depune la conducerea Spitalului o cerere, cu o zi inainte de vizita solicitata.

B. Obiectul licitatiei si conditiile necesare

Inchirierea unei suprafete de 4,94 mp (2,60 m x 1,90 m), situate in cadrul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii „Grigore Alexandrescu” Bucuresti, pentru o perioada de 4(patru) ani, cu drept de prelungire prin simplul acord al partilor, cu cel mult jumătate din durata sa initiala, cu scopul determinat ca pe aceasta suprafata sa se amplaseze un chiosc de ziare, papetarie si produse nealimentare , in urmatoarele conditii:

- amenajarea si dotarea spatiului pentru activitatea ce face obiectul licitatiei, fara a depasi suprafata de 4.94 mp (2,60 m x 1,90 m) pentru un chiosc de ziare, papetarie si produse nealimentare (este interzisa comercializarea produselor din tutun si alcool) ;
- sa foloseasca spatiul scos la licitatie conform destinatiei stabilite prin caietul de sarcini;
- sa amenajeze locatia ce face obiectul licitatiei pe cheltuiala sa, astfel incat aceasta sa corespunda standardelor legislative in vigoare;
- Spitalul nu poate asigura furnizarea apei potabile si evacuarea apei uzate la canalizarea din incinta ;
- sa foloseasca spatiul scos la licitatie conform destinatiei stabilite prin caietul de sarcini;
- sa amenajeze locatia ce face obiectul licitatiei pe cheltuiala sa, astfel incat aceasta sa corespunda standardelor legislative in vigoare;
- Spitalul poate asigura furnizarea de electricitate cu obligatia montarii de catre locatar a unui contor electric
- sa plateasca chiria si utilitatile la termenele fixate si in conditiile stabilite prin contract;
- chiria se va achita pe mp., in baza unui Proces-verbal de predare –primire a spatiului, in functie de suprafata licitata;
- la expirarea sau rezilierea contractului de inchiriere, sa restituie spatiul inchiriat, liber de orice fel de sarcini;
- subinchirierea partiala sau totala a spatiului inchiriat este interzisa;
- intarzierea la plata se sanctioneaza cu majorari de intarziere in procent de 1 %/zi conform prevederilor legale in vigoare;
- nu se va incheia contractul de inchiriere, pana cand nu se constituie garantia de bun-serviciu in contul LOCATORULUI, care va fi valoarea a doua chirii lunare .
- alte drepturi si obligatii se vor stabili prin contractul de inchiriere;
- prelungirea contractului se poate face numai prin act aditional cu acordul ambelor parti.

C. Pretul si moneda de ofertare

Ofertarea se va face in Euro .

Pretul de pornire al licitatiei pentru inchirierea spatiului situat in cadrul Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii „Grigore Alexandrescu” din Bd. Iancu de Hunedoara 30-32 , cu suprafata de 4.94 mp (2,60 m x 1,90 m), este de 40 euro/m.p. /luna. Taxa de participare (nereturnabila) este de 100 lei. Pretul caietului de sarcini este 150 lei (nereturnabila) .

Prealabil datei licitatiei, participantii au obligatia vizitarii spatiului (numai in zile lucratoare, intre orele 09-13.00) ce face obiectul licitatiei, iar in acest sens vor solicita, in scris, cu cel putin 2 zile inainte, permisiunea conducerii autoritatii contractante. Vizitarea spatiului se va realiza in prezenta unui reprezentant al autoritatii .

D. Calificarea ofertantilor

D.1. Eligibilitate- conditii generale

Orice persoana, autorizata potrivit legii romane sa furnizeze servicii comerciale, stabilite prin ordin al Ministerului, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea Contractului de inchiriere, in conditiile in care aceasta respecta urmatoarele conditii minimale :

a) nu este in stare de insolventa sau s-a deschis o procedura prevazuta de Legea nr.85/2006, sau activitatile sale comerciale sunt suspendate sau se afla in imposibilitatea de a-si desfasura activitatea in conditii normale.

b) nu este in dizolvare;

Conditii care vor fi asigurate de beneficiarul serviciului :

- Acordarea sprijinului nemijlocit si eliberarea tuturor aprobarilor si acordurilor exprese de care prestatorul are nevoie pentru a desfasura activitatea comerciala in locatia respectiva, in conditii legale, precum si pentru realizarea de catre prestator a sistemelor proprii de contorizare a utilitatilor.

D.2. Documentele ofertantilor

Ofertantul trebuie sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atastare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din Romania si Uniunea Europeana, dupa cum urmeaza:

1.Documente cu privire la calitatea ofertantului :

- Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie (in trei copii legalizate) sau de institutii similare in cazul societatilor comerciale straine;
- un Certificat constatator emis de aceeaasi autoritate, care sa ateste obiectul de activitate unic constand in servicii comerciale cu sau fara activitati conexe acestora, inclusiv date cu privire la asociati/actionari, capital social, administrator, durata, sediu;
- Certificat de inregistrare fiscala (CUI), copie "conform cu originalul".

2. Documente cu privire la capacitatea economica-financiara a ofertantului

- a) Declaratie pe proprie raspundere a administratorului/reprezentantului ofertantului prin care acesta sa garanteze ca activitatea comerciala desfasurata de catre societate respecta standardele impuse de legislatia in vigoare precum si cele referitoare la protectia mediului ;
- b) Bilantul contabil din anul precedent, vizat si inregistrat de organele competente (in trei copii legalizate) si/sau, in cazul persoanelor juridice straine, dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor , precum si alte documente legale edificatoare.
- c) In cazul in care ofertantul este o filiala a unei persoane juridice straine sau romane, inmatriculata in Romania cu mai putin de 1 an inainte de data limita de depunere a ofertelor, Ofertantul va depune actele mentionate mai sus, cu privire la cifra de afaceri a societatii mama.
- d) In cazul persoanelor juridice nou infiintate (cu o vechime mai mica de 1 an), acestea au obligatia sa prezinte documentele mentionate mai sus, iar in locul bilantului sa prezinte scrisori de bonitate din partea bancilor pentru o perioada corespunzatoare de la data infiintarii pana la data cand va avea loc licitatia.
- e) Dovada faptului ca ofertantul are in obiectul de activitate – activitatea pe care o va desfasura in spatiul care formeaza obiectul licitatiei

E. Elaborarea ofertelor

1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentele care o însoțesc, iar Organizatorul licitației nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective, decât în cazul încălcării prevederilor prezentei documentații și a prevederilor legale aplicabile.

2. Oferta și documentele care o însoțesc, precum și orice alte comunicări dintre Ofertant și Organizatorul licitației trebuie să fie redactate în limba română. Orice document emis de instituții/organisme oficiale din țară în care este înmatriculată societatea-mamă a unui Ofertant pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere legalizată, iar pentru interpretarea acestora va prevala traducerea.

3. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată durata de valabilitate, adică de 60 zile. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea menționată mai sus va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare. Organizatorul licitației are dreptul de a solicita Ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație, organizatorul licitației nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile. Ofertantul are obligația de a comunica Organizatorului licitației dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare. Organizatorul licitației nu are dreptul de a solicita modificarea ofertei de către Ofertantul care este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei iar acesta, la rândul său, nu are dreptul de a-și modifica oferta.

4. Oferta elaborată de către ofertant trebuie să cuprindă propunerea financiară, care trebuie elaborată de Ofertant astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la chiria oferită

5. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Organizatorul licitației și trebuie semnată pe propria răspundere de către Ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

6. În cazul în care la licitație se prezintă un singur ofertant, autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile art. 341 din OUG nr. 57/2019 și se va ține o nouă licitație în termen de 20 de zile, cu repetarea anunțului într-un ziar de circulație națională.

7. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către Comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor.

8. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al prețului oferit : 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților: 40%
- c) protecția mediului înconjurător (utilizarea de consumabile reciclabile și prietenoase cu mediul și colectarea selectivă a deșeurilor) : 20%

F. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Secțiunea II (Formularul 4) a prezentei documentații, în două exemplare originale. Pe ambele exemplare originale ale scrisorii de înaintare, Organizatorul licitației va confirma primirea ofertei, unul dintre exemplare fiind restituit Ofertantului. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze Ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, inclusiv să semneze acest contract. În situația în care persoana împuternicită să semneze Contractul de închiriere, este distinctă de persoana împuternicită să angajeze Ofertantul în procedura desfășurată până în etapa semnării contractului, Ofertantul va depune împuternicirile corespunzătoare.

G. Documente pentru plățile efectuate

- chitanța emisă de casieria Organizatorului licitației, pentru caietul de sarcini (dacă este cazul) și pentru taxa de participare.

H. Garanția de bun-serviciu

a) Neîndeplinirea de către Locatar a obligației de a depune în contul Locatarului, garanția de bun-serviciu, da dreptul Locatarului să rețină garanția de participare la licitația publică deschisă și să semneze contractul cu următorul ofertant clasat, dacă este cazul.

I. Prezentarea ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către organizatorul licitației până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare, și anume 05.01.2024, ora: 10.00. Ofertele pot fi transmise sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare și anume la sediul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” din Bd. Iancu de Hunedoara 30-32, Sectorul 1 al Municipiului București, Registratura, cu mențiunea “PENTRU LICITAȚIA ORGANIZATĂ LA DATA DE 05.01.2024, ora 10.30.

Ofertantul va depune/transmite următoarele documente:

- plicul conținând oferta, împuternicirea prevăzută în prezentul act, documentele de calificare;
- scrisoarea de înaintare, într-un exemplar original;
- garanția pentru participare;

Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază, care va cuprinde locațiile pentru care licitează.

J. DESCHIDEREA PLICURILOR, EXAMINAREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR ȘI DOCUMENTELOR ÎNSOTITOARE ȘI COMUNICAREA REZULTATULUI

1. La data de 05.01.2024, la ora 10.30, se va proceda la deschiderea plicurilor conținând documentele de calificare privind eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea economic-financiară și verificarea ofertelor în conformitate cu aceste documente.

2. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare referitoare la eligibilitate, înregistrare, capacitate economic-financiară și a cărui ofertă se încadrează în perioada de valabilitate a ofertei este considerat Ofertant calificat.

3. În cazul în care la licitație se prezintă un singur ofertant, autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile art. 341 din OUG nr. 57/2019 și se va ține o nouă licitație în termen de 20 de zile, cu repetarea anunțului într-un ziar de circulație națională.

În cazul în care nu se prezintă nici un ofertant sau niciunul dintre ofertanți nu îndeplinește condițiile pentru a fi considerat ca fiind ofertant calificat se va ține o nouă licitație în termen de 20 de zile, cu repetarea anunțului într-un ziar de circulație națională.

4. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se realizează de către Comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor.

K. Confidențialitate

Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui Ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a Contractului de închiriere informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

L. Interdicții

Se interzice participarea la licitație a ofertanților care au avut contract încheiat cu instituția care organizează licitația și nu s-au achitat la termen de toate obligațiile contractuale. Este interzisă subînchirierea spațiului, precum și cesionarea oricărui drepturi privind imobilul care face obiectul închirierii.

M. Chiria

1. Chiria lunară va fi adjudecată prin licitație și va fi stipulată în contractul de închiriere.

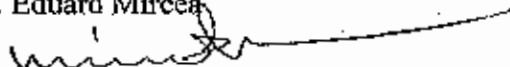
2. Chiria stabilită va putea fi ajustată în situația în care au loc modificări legislative naționale sau locale al căror efect se reflectă în costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
3. Factura reprezentând suma de plată aferentă chiriei se emite lunar, până în data de 15 a lunii în curs. Plata chiriei se face în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii.
4. Pentru neachitarea chiriei în termenul stabilit se vor calcula majorări de întârziere de 1% pe zi începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.
5. Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și se actualizează la fiecare actualizare a chiriei.
6. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității publice locale la reținerea contravalorii acesteia din garanție și la posibilitatea rezilierii contractului.
7. Locatarul va suporta contravaloarea utilitatilor consumate (apa, canalizare, energie electrică), cheltuielile cu salubritatea, precum și taxa pe clădire aferentă spațiului reprezentând sarcină fiscală asimilată impozitului pe clădire. Contravaloarea utilitatilor consumate se face în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii. După această dată, locatorul, administratorul spațiului (respectiv spitalul), poate sista livrarea utilitatilor până la plata integrală a datoriilor, dacă aceasta nu a fost realizată.

N. Incetarea contractului de închiriere

1. Contractul de închiriere poate înceta înainte de termen doar prin acordul scris al părților și pentru neachitarea chiriei și utilitatilor conform contractului
2. Contractul de închiriere poate înceta în cazuri speciale (necesitatea eliberării spațiului închiriat în vederea realizării unor lucrări importante pentru spital).

Intocmit,

Ing. Eduard Mircea



SECȚIUNEA II ANEXE

Secțiunea II conține anexele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită Comisiei de Evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru închiriere are obligația de a prezenta anexele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

ANEXA NR. 1
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR. _____ / _____

I. Părțile contractante

Art. 1. - Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii „Grigore Alexandrescu”, CIF 4284134, cu sediul în Bd. Iancu de Hunedoara, nr. 30-32, Sector 1, București, cod postal 011743, telefon: 021.316.93.66, fax: 021.312.79.38, e-mail: alexandrescugrigore@yahoo.com, reprezentată prin MANAGER Prof.Dr. Alexandru Ulici, în calitate de Locatar

și SC înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., CUI: cu sediul în str....., nr....., bl....., scara., etj., ap....., sector telefon fix, telefon mobil fax....., reprezentată de dl/dna având funcția de în calitate de Locatar, s-a încheiat prezentul contract de închiriere în baza Documentației de participare la licitație nr. /

II. Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul contractului este închirierea spațiului cu suprafața de 4.94 mp (2,60 m x 1,90 m), situat în incinta Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii „Grigore Alexandrescu” București, Bd. Iancu de Hunedoara 30-32, București, având destinația de activități comerciale- magazin de ziare, papetarie și produse nealimentare

Art. 3. - Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul-verbal anexat, care face parte din prezentul contract.

Art. 4. - Spațiul preluat prin contractul de închiriere are destinația de activități comerciale- magazin de ziare, papetarie și produse nealimentare

III. Termenul

Art. 5. -Termenul închirierii este de 4 ani cu începere de la data procesului-verbal menționat la art. 2.

Art. 6. - Contractul poate fi reînnoit la solicitarea scrisă a chiriașului, făcută cu cel puțin 30 de zile înainte de expirare.

IV. Prețul

Art. 7. - Valoarea anuală a contractului pentru folosirea obiectului închirierii este de _____ euro, calculată la tariful de închiriere adjudecat conform procesului verbal de licitație nr. _____ / _____

V. Plata chiriei

Art. 8. - Chiria lunară, este de _____ euro/lună, plătită la cursul în RON din ziua plății

Art. 9. - Pentru buna desfășurare a contractului, locatarul are obligația ca în termen de 30 zile de la semnarea lui să completeze garanția de participare la licitație achitată cu chitanța nr. _____ / _____ până la contravaloarea a doua chirii.

Art. 10. - Plata chiriei lunare anticipată, se face în termen de 15 zile de la facturare.

Art. 11. - Plata chiriei se face direct la casieria unității sau în contul locatorului.

Art. 12. - Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,1%/zi asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia în care suma a devenit exigibilă.

Art. 13. - Neplata chiriei în termen de 15 zile de la facturare, atrage rezilierea unilaterală a contractului de închiriere; sumele datorate, inclusiv pentru penalizări, se vor recupera conform legislației în vigoare.

VI. Obligațiile locatorului

Art. 14. - Locatorul se obligă:

- să predea spațiul cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare de funcționare;
- să controleze modul în care spațiul închiriat este folosit și întreținut de către locatar;
- să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță, în exploatare și funcționalitate a clădirii în care se află spațiile închiriate;

d) să întrețină în bune condiții elementele de rezistență ale clădirii și elementele exterioare ale acesteia (acoperiș, fațadă, înprejmuiți, scări exterioare), executând lucrări de intervenții care nu sunt în sarcina locatarului;

e) să întrețină în bune condiții instalațiile proprii clădirii;

f) să asigure folosința bunului închiriat pe toată durata contractului;

g) să notifice locatarului necesitatea eliberării spațiilor, cu 30 de zile înainte de aceasta;

VII. Obligațiile locatarului

Art. 15. - Locatarul se obligă:

a) să folosească bunul închiriat conform destinației care rezultă din contract;

b) să comunice, cu cel puțin 30 de zile înainte, data eliberării spațiului închiriat și să îl restituie, pe bază de proces-verbal, în stare de folosință, ținându-se seama de starea în care a fost preluat;

c) să nu înstrăineze, subînchirieze sau să dea în folosință altor persoane spațiul închiriat;

d) să elibereze spațiului închiriat în termen de 30 de zile de la data notificării acestuia de către locator;

e) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații ale spațiului și instalațiilor din folosință exclusive.

f) la construcții se vor executa reparații, înlocuiri, refaceri, după caz, la zugrăveli și vopsitorii interioare și exterioare, inclusiv tencuieli; învelitori; jgheaburi; burlane; tâmplărie interioară și exterioară; pardoseli și plăcaje; transformări impuse de destinația specifică locatarului, după caz;

g) să respecte normele generale de prevenire și stingerea incendiilor, conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Art. 16. - Nicio modificare în structura interioară a suprafeței nu se poate efectua fără acordul locatorului.

VIII. Alte obligații

Art. 17. - Locatarul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data semnării prezentului contract, să depună la serviciul financiar contabilitate impozite și taxe declarația de impunere impozit/taxă teren-clădire.

IX. Încetarea contractului

Art. 18. - Prezentul contract poate înceta în următoarele situații :

a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul scris al părților;

c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;

d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria conform contract, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare, remodelizare, reconstrucție a imobilelor.

Măsura rezilierii contractului se va lua în urma unui preaviz de 15 zile lucrătoare, adresat locatarului și se va pune în aplicare la finalul celor 15 zile, în cazul în care situația care a impus rezilierea a rămas neschimbată. La finalul celor 15 zile, locatarul are 5 zile la dispoziție pentru predarea bunului închiriat, în starea în care a fost preluat la încheierea contractului.

e) rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

f) încetarea contractului de închiriere se considera realizată după achitarea tuturor datoriilor financiare existente și predarea spațiului pe baza de proces verbal.

g) locatarul este obligat, fără alta formalitate, ca la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul și în urma rezilierii contractului cu preaviz de 15 zile, să elibereze în termen de 5 zile bunul închiriat și să-l predea în starea în care a fost preluat.

h) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;

i) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți.

h) după expirarea termenelor prevăzute la Art.18, pct.d și pct.g, locatorul procedează, fără îndeplinirea altor formalități, la evacuarea locatarului, pe cheltuiala acestuia, locatarul fiind de drept în întârziere la expirarea termenului pentru care s-a încheiat contractul, conform art.1523 din Codul Civil Român.

X. Răspunderea contractuală

Art. 19. - Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Art. 20 - Forța majoră exonerează răspunderea părților.

XI. Litigii

Art. 21. - Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract de închiriere, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun sau a arbitrajului de pe raza teritorială a locatorului.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Anexa face parte integrantă din contract și se încheie în același număr de exemplare.

Locator

Locatar

ANEXA 2

.....
(denumirea / numele)

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____
(denumirea / numele și sediul / adresa candidatului/ofertantului)

reprezentată prin _____
(nume, prenume, calitatea)

ÎMPUTERNICIM

Prin prezenta pe _____
(nume, prenume, calitatea, domiciliu, C.I./B.I.)

SA PARTICIPE IN NUMELE NOSTRU SI PENTRU NOI

la procedura privind licitatiea pentru inchirierea unei suprafete totale de 4.94 mp (2,60 m x 1,90 m), situata in curtea Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii „Grigore Alexandrescu” , Bd. Iancu de Hunedoara 30-32, Bucuresti, pentru amplasarea unui magazin avand destinatia de activitati comerciale pentru ziare, papetarie si produse nealimentare . Licitatia este organizată de Spitalul Clinic de Urgenta pt. Copii Gr. Alexandrescu , Bucuresti

ADMINISTRATOR

.....
(semnatura autorizata)

Anexa 3

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

(anexă la contractul de închiriere nr.din))

Incheiat astăzi între:

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu”, CIF 4284134 , cu sediul în Bd. Iancu de Hunedoara, nr. 30-32 , Sector 1, București, cod postal 011743, telefon: 021.316.93.66, fax: 021.312.79.38, e-mail: alexandrescugrigore@yahoo.com, reprezentată prin MANAGER Prof.Dr. Alexandru Ulici, în calitate de Locatar și

SC..... cu sediul în localitatea....., str.....nr.....reprezentată prin.....având nr. de telefon.....și nr fax, în calitate de locatar,

Cu ocazia predării/primirii a spațiului în suprafața de 4.94 mp (2,60 m x 1,90 m), situată în curtea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” , Bd. Iancu de Hunedoara 30-32, București, având destinația de spațiu activități comerciale pentru “Spatiu chiosc ziare , papetarie și produse nealimentare .

Toate accesoriile terenului sunt în stare corespunzătoare de folosință.

Societatea Comercială se obligă să predea spațiul care face obiectul prezentului Proces-Verbal, SCUC „Grigore Alexandrescu”, în stare corespunzătoare de folosință, la rezilierea sau încetarea de drept a contractului.

Procesul verbal de predare/primire a fost întocmit în 2 exemplare.

SCUC „Grigore Alexandrescu”

SOCIETATEA COMERCIALĂ

Anexa 4

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către.....
(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul/reprezentant împuternicit al/.....
.....
(datele de identificare ale ofertantului)

ca urmare a anunțului de participare apărut în
(denumirea publicației, mijlocului de informare etc.) din....., privind organizarea procedurii de
licitație publică cu plic închis (zi/lună/an) pentru închirierea
.....
(datele de identificare ale bunului pentru care se solicită înscrierea la licitație)
ne exprimăm prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și
anexăm la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

- 1).....
- 2).....
- 3)..... etc.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul..... /reprezentant împuternicit

al.....

(datele de identificare ale ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte public/private, că nu avem debite față de bugetul statului sau bugetul local.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SCUC „Grigore Alexandrescu” cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică ,organizată de către SCUC „Grigore Alexandrescu”.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim suma deeuro/lună (suma în litere și în cifre), pentru terenul de 4,94 mp (2,60 m x 1,90 m) situat în curtea SCUC „Grigore Alexandrescu”

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achităm lunar contravaloarea în RON a _____ euro/lună.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șase zeci) zile, respectiv până la data de, și(ziua/lună/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați ofertă cu cel mai ridicat tarif sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Anexa 7

OFERTANT (date identificare)

FIȘA OFERTANTULUI

pentru închirierea spațiului _____

Ofertant _____

Sediul societății sau adresa _____

Telefon _____

Adresa email _____

Reprezentant legal _____

Funcția _____

Cod fiscal _____

Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

Nr. Cont _____

Banca _____

Cifra de afaceri/ venituri totale:

anul 2022 _____

anul 2021 _____

anul 2020 _____

Declarăm pe propria răspundere că datele menționate sunt corecte și conform cu documentele oficiale.

Data _____

Ofertant