

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”
Cod MySMIS 348413

Anexa 1 la Anunțul nr. 7399 din data de 02.03.2026

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa 2 a concursului

1. Responsabil financiar

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Realizează evidența cheltuielilor și a raportului financiar;
- Întocmește cererile de rambursare intermediare și finale cu documentele justificative aferente;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bugetului proiectului pentru Partener în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în cadrul activităților proiectului;
- Realizează, urmărește și actualizează cash-flow-ul proiectului;
- Întocmește graficul estimativ pentru depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată și previziuni actualizate;
- Verifică documentele financiar-contabile elaborate de către departamentul financiar-contabilitate;
- Întocmește notificări, acte adiționale (după caz) la contractul de finanțare, referitoare la activitatea financiară;
- Asigura relația cu instituțiile publice, bancile, furnizorii și alte organizații, pentru derularea corectă și în perioadele de timp stabilite a operațiilor financiar-contabile în concordanță cu activitățile proiectului;
- Pregătește rapoartele financiare ale proiectului, cât și alte rapoarte necesare managerului de proiect;
- Participă la reuniunile de lucru ale echipei, precum și la evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- Realizează documentația financiară în cazul clarificărilor cererilor de rambursare și a contestațiilor.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”
Cod MySMIS 348413

- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul economic;

Vechime minima în specialitate: >10 ani

2. Responsabil achiziții

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Este responsabil cu achizițiile efectuate în cadrul proiectului, sprijină și consiliază personalul tehnic/economic, în luarea unor decizii corecte privind achiziționarea de produse/servicii care să corespundă cerințelor esențiale prevăzute de legislația aplicabilă;
- Planifică achizițiile publice;
- Inițiază și lansează proceduri de achiziții;
- Operează în SEAP și finalizează procedurile de achiziții publice;
- Ține arhiva cu dosarele de achiziție publică;
- Realizează și actualizează Planul achizițiilor în cadrul proiectului;
- Administrează și monitorizează executarea contractelor de achiziție publică;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minimă în specialitate: >10 ani

Experiență în domeniul achizițiilor publice derulate în proiecte cu finanțare nerambursabilă;

3. Expert implementare

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Furnizează informații necesare planificării activităților și elaborării procedurilor utilizate în cadrul proiectului;

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”
Cod MySMIS 348413

- Participă la elaborarea metodologiei și a instrumentelor de lucru necesare în activitatea de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă pentru activitatea de formare;
- Participă la elaborarea metodologiei și a instrumentelor de lucru necesare în activitatea de formare și asigură suport logistic pentru derularea cursurilor;
- Urmărește impactul activităților de formare asupra grupului țintă;
- Furnizează informații specifice pentru elaborarea raportărilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare și de plată și a oricăror altor situații solicitate;
- Verifică documente justificative/ livrabile aferente raportărilor de progres ale proiectului;
- Urmărește evoluția implementării activităților în vederea realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare și elaborează rapoarte status activități;
- Elaborează comunicări pentru autoritatea de management privind aspectele tehnice ale proiectului;
- Cooperează cu experții din echipa de implementare implicați în implementarea proiectului;
- Cooperează cu furnizorii de servicii pentru buna organizare și derulare logică a activităților proiectului;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minima in specialitate: < 5 ani, >10 ani (după caz);

4. Expert resurse umane

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigura întocmirea, înregistrarea în REGES, evidența contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale și a deciziilor de încetare la contractele individuale de munca încheiate pentru proiect;
- Organizează și derulează operațiuni de evidență, pontaj colectiv a personalului angajat pentru proiect;
- Organizează dosarul fiecărui salariat;
- Asigură respectarea formalităților pentru efectuarea controlului medical periodic al salariaților;
- Indosariază și arhivează dosarele de personal și asigură păstrarea lor conform prevederilor legale;
- Preocupare permanentă de cunoaștere a legislației în domeniu;

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”
Cod MySMIS 348413

- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului ;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizează corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor si principiul egalității de șanse si tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Vechime minima in specialitate: 5-10 ani

5. Expert grup țintă

Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- Participă la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare și selecție a grupului țintă;
- Întocmește documentația necesară înscrierii în proiect a grupului țintă;
- Verifică documentele primite în vederea înscrierii și înregistrării grupului țintă;
- Monitorizează în permanență situația grupului tinta la nivel de partener;
- Asigură o gestionare corectă a bazei de date a grupului tinta;
- Asigură raportarea specifică grupului țintă din partea partenerului;
- Arhivează documentele de grup tinta din partea partenerului in cadrul proiectului;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- ~~Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;~~
- ~~Utilizează corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;~~
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor si principiul egalității de șanse si tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Experiență:

Vechime minima in specialitate: >10 ani

6. Responsabil formare

Descriere activității, responsabilități specifice postului:

- Participă la elaborarea metodologiei si instrumentelor de lucru specifice activității de formare;
- Stabilește si planifica programul de desfășurare a modulelor de curs;

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”
Cod MySMIS 348413

- Asigură organizarea cursurilor, asigură fluxul comunicațional dintre membrii echipei de management, formatori, GT;
- Coordonează formatorii;
- Verifică materialele și instrumentele de formare;
- Participă la realizarea documentelor tehnice necesare pentru derularea cursurilor de formare (liste de prezenta la curs, opisuri; etc);
- Verifică realizarea integrala a orelor prevăzute în planurile de formare pentru fiecare curs si elaborează centralizatoare privind stadiul cursurilor;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizează corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor si principiul egalității de șanse si tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare;

Experiență: participarea la implementarea de proiecte sau intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea și/sau derularea de programe de formare profesională

Vechime minima in specialitate: >10 ani

7. Expert științific

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Coordonează, organizează grupuri de lucru și consultări cu principalii stakeholderi pentru elaborarea/actualizarea instrumentelor de lucru destinate managementului pacienților cu mari arsuri, studiaza literatura de specialitate in vederea alinierii la standarde internaționale în cadrul proiectului;
- Identifică, analizează si evaluează critic materialele de specialitate care vor constitui lista bibliografică: recomandări oficiale ESO sau ale societăților profesionale, Ghiduri oficiale internaționale, concluzii studii clinice, cercetări în domeniul de referință al Ghidului;
- Participă la elaborarea listei bibliografice cu documentele de referință specifice;
- Realizează analiza resurselor umane, materiale și de infrastructură disponibile în spitalele ce tratează pacienți cu arsuri - mari arși pe teritoriul României;
- Participă la elaborarea de protocoale/recomandări/ghiduri de practică medicală alocat;
- Participă la întâlnirile de consens ale grupului de specialiști responsabili cu elaborarea de protocoale recomandări/ghiduri de practică medicală;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifica, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor;

**„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice”
Cod MySMIS 348413**

- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii superioare în domeniul medical, medical-farmaceutic, psihologie, asistență socială;

Experiență: în dezvoltarea de instrumente de lucru, ghiduri, mecanisme sau metodologii; participarea la implementarea de proiecte sau intervenții care au avut ca rezultat dezvoltarea și/sau derularea de programe de formare profesională bazate pe instrumente de lucru, ghiduri, mecanisme sau metodologii dezvoltate în cadrul proiectului

Vechime minima in specialitate: >10 ani

8. Expert includere date registru

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Participă la instruirii privind modalitatea de introducere date în Registrul și includerea de date în Registrul;
- Participarea în grupuri de lucru privind analiza datelor introduse și relevanța acestora în practica medicală;
- Introduce date în Registrul național unic al pacienților cu arsuri;
- Realizează exporturi de date din Registrul național unic al pacienților cu arsuri;
- Realizează analiza datelor exportate și furnizează date statistice pentru analiza gradului de colectare a datelor;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fisa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului:

Studii: Studii medii și/sau superioare;

Vechime minima in specialitate: 5 - 10 ani

Grila de evaluare a dosarului pentru recrutarea și selecția experților

Criteriu	Punctaj acordat
corespondența studiilor solicitate prin fișa de post cu cele ale candidatului	corespondență parțială - 10 puncte
	corespondență totală - 20 puncte

„ PROTEGO - Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al
leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”
Cod MySMIS 348413

justificarea experienței specifice menționate în CV prin documente anexate	justificare parțială - 10 puncte
	justificare totală - 20 puncte
corelarea experienței specifice solicitate prin fișa de post cu cea a candidatului	corelare parțială - 10 puncte
	corelare totală - 20 puncte
demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri externe nerambursabile	2 proiecte - 5 puncte
	4 proiecte - 10 puncte
	peste 5 proiecte - 20 puncte
demonstrarea experienței specifice domeniului de desfășurare a proiectului	sub 1 an - 5 puncte
	1-3 ani - 10 puncte
	3-5 ani - 15 puncte
	peste 5 ani - 20 puncte
	100 puncte

Președinte Comisia de recrutare și selecție
Prof. Dr Dan Mircea Enescu

